

Dokumenten-Einreichung für Export- und / oder Wechselinkasso

Seite 1/2

Ausfertigung für die Bank

An die

Name und Anschrift des Einreichers:

Name

Name

Straße

Postleitzahl / Ort

Ansprechpartner(in) bei Rückfragen

Telefon _____ Fax _____

E-Mail

unsere Referenz

_____ Ihnen beigefügte Dokumente zum Einzug gemäß den nachstehenden genannten Inkassoweisungen:

Wechsel / Quittung	Handelsrechnung	Konnossement	Luffrachtbrief
_____	_____	_____	_____
CMR Frachtbrief	Duplikatfrachtbrief	Ursprungszeugnis	Warenverkehrsbescheinigung
_____	_____	_____	_____
Versicherungs- Police / Zertifikat	Spediteurbescheinigung	Gewichts-/Paketliste/-zertifikat	Konsulats- / Zollfaktura
_____	_____	_____	_____
Weitere Dokumente			
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

Währung/Betrag: _____ Fälligkeit: _____

Bezogener: _____ Inkassobank: _____

Über die Verladung von _____

per _____ von _____ nach _____

am _____

Empfänger _____

Die Dokumente sind auszuliefern gegen:

Zahlung

Akzept per _____

Letter of Undertaking

wertfreie Aushändigung

bei Wechseln:

Aussendung der Dokumente per Kurierdienst _____ unsere Kundennummer _____



Dokumenten-Einreichung für Export- und / oder Wechselinkasso

Weitere Weisungen:

- Die Aufnahme der Dokumente kann bis Warenankunft zurückgestellt werden.
- Das Akzept soll bei der Inkassobank zum Einzug bei Fälligkeit verbleiben. Verfallsdatum des Akzeptes ist uns mitzuteilen.
- Das Akzept ist an Sie zurückzusenden zwecks _____.

Benachrichtigung:

Bei Schwierigkeiten sind Nachrichten erbeten _____

Vertreter:

Name und Anschrift: _____

der im Falle von Schwierigkeiten zu benachrichtigen und _____ berechtigt ist, irgendwelche Verfügungen zu treffen.

Vom Inkassoerlös ist der Betrag von _____ an den Vertreter abzuzweigen.

Bankverbindung _____

IBAN _____ BIC _____

Gebühren und Zinsen (Bitte unbedingt angeben):

Ihre Gebühren gehen _____ Spesen im Ausland gehen _____

zuzüglich Zinsen Berechnungszeitraum: _____ Zinssatz: _____

Art der Zinsberechnung: _____

Die Aushändigung der Dokumente ist von der Übernahme der Gebühren bzw. Zinsen abhängig zu machen: ja nein

Sonstige Weisungen (z.B. Verhalten bei Nichtaufnahme der Dokumente):

_____ um Gutschrift nach Erhalt des Erlöses auf _____

BIC _____ bei Ihnen.

Der Ausführung dieses Auftrages sind die „Einheitlichen Richtlinien für Inkassi“ der Internationalen Handelskammer, Paris, in der jeweils gültigen Fassung, zugrunde zu legen. Die ggf. notwendige Zahlungsmeldung gemäß Außenwirtschaftsverordnung (AWV) wird nach den Vorschriften der Deutschen Bundesbank von uns selbst vorgenommen.

Unterschrift(en):

Ort, Datum _____

Unterschrift(en) des
Einreichers / Firmenstempel



Dokumenten-Einreichung für Export- und / oder Wechselinkasso

Seite 1/2

Ausfertigung für den Kunden

An die

Name und Anschrift des Einreichers:

Name

Name

Straße

Postleitzahl / Ort

Ansprechpartner(in) bei Rückfragen

Telefon _____ Fax _____

E-Mail

unsere Referenz

_____ Ihnen beigefügte Dokumente zum Einzug gemäß den nachstehenden genannten Inkassoweisungen:

Wechsel / Quittung	Handelsrechnung	Konnossement	Luftfrachtbrief
_____	_____	_____	_____
CMR Frachtbrief	Duplikatfrachtbrief	Ursprungszeugnis	Warenverkehrsbescheinigung
_____	_____	_____	_____
Versicherungs- Police / Zertifikat	Spediteurbescheinigung	Gewichts-/Paketliste/-zertifikat	Konsulats- / Zollfaktura
_____	_____	_____	_____
Weitere Dokumente			
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

Währung/Betrag: _____

Bezogener: _____

Fälligkeit: _____

Inkassobank: _____

Über die Verladung von _____

per _____ von _____ nach _____

am _____

Empfänger _____

Die Dokumente sind auszuliefern gegen:

Zahlung

Akzept per _____

Letter of Undertaking

wertfreie Aushändigung

bei Wechseln:

Aussendung der Dokumente per Kurierdienst _____ unsere Kundennummer _____

Dokumenten-Einreichung für Export- und / oder Wechselinkasso

Weitere Weisungen:

- Die Aufnahme der Dokumente kann bis Warenankunft zurückgestellt werden.
- Das Akzept soll bei der Inkassobank zum Einzug bei Fälligkeit verbleiben. Verfallsdatum des Akzeptes ist uns mitzuteilen.
- Das Akzept ist an Sie zurückzusenden zwecks _____.

Benachrichtigung:

Bei Schwierigkeiten sind Nachrichten erbeten _____

Vertreter:

Name und Anschrift: _____

der im Falle von Schwierigkeiten zu benachrichtigen und _____ berechtigt ist, irgendwelche Verfügungen zu treffen.

Vom Inkassoerlös ist der Betrag von _____ an den Vertreter abzuzweigen.

Bankverbindung _____

IBAN _____ BIC _____

Gebühren und Zinsen (Bitte unbedingt angeben):

- Ihre Gebühren gehen _____ Spesen im Ausland gehen _____
- zuzüglich Zinsen Berechnungszeitraum: _____ Zinssatz: _____
- Art der Zinsberechnung: _____

Die Aushändigung der Dokumente ist von der Übernahme der Gebühren bzw. Zinsen abhängig zu machen: ja nein

Sonstige Weisungen (z.B. Verhalten bei Nichtaufnahme der Dokumente):

_____ um Gutschrift nach Erhalt des Erlöses auf _____

BIC _____ bei Ihnen.

Der Ausführung dieses Auftrages sind die „Einheitlichen Richtlinien für Inkasso“ der Internationalen Handelskammer, Paris, in der jeweils gültigen Fassung, zugrunde zu legen. Die ggf. notwendige Zahlungsmeldung gemäß Außenwirtschaftsverordnung (AWV) wird nach den Vorschriften der Deutschen Bundesbank von uns selbst vorgenommen.

Unterschrift(en):

Ort, Datum _____

Unterschrift(en) des Einreichers / Firmenstempel  _____